

СОГЛАШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ

В КОЛЛЕКТИВНОМ ДОГОВОР

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Петрозаводского городского округа
«Детский сад комбинированного вида № 114 «Лесовичок»
на 2019-2021 гг.

От работодателя:

Заведующий МДОУ
«Детский сад № 114»
Л.В. Алферова



От работников:

Представитель
работников
МДОУ «Детский сад № 114»
Попович Я.В.

(подпись, ФИО)

Изменения внесены 24.12.2022

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 114 «ЛЕСОВИЧОК»
(МДОУ «Детский сад № 114»)
на 2019-2021 гг.

Руководитель (заведующий) МДОУ «Детский сад № 114» Алферова Л.В. и представительный орган трудового коллектива МДОУ «Детский сад № 114» (Попович Я.В., воспитатель, Петровская Е.Н., инструктор по физической культуре, Пешкун С.В., младший воспитатель, Шмат О.Е., младший воспитатель, Фадеева С.Н., воспитатель, Митрофанова О.П., воспитатель, Фарисеева А.В., учитель-логопед), пришли к соглашению: на основании Федерального закона от 01.04.2019 № 48-ФЗ, Федерального закона от 16.12.2019 № 439-ФЗ, в соответствии со статьей 65, ст. 66.1, ст.331 Трудового Кодекса Российской Федерации, внести в Приложение №1 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад комбинированного вида № 114 «Лесовичок» на 2019-2021 годы» следующие изменения:

1. пункт 2.3 Приложения №1 к коллективному договору МДОУ «Детский сад № 114» на 2019-2021 годы изложить в следующей редакции:

2.3. При приеме в Учреждение лицо, поступающее на работу, обязано предъявить следующие документы (ст. 65 ТК РФ):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (ст. 65 ТК РФ);
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые. При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).
- документы воинского учета для лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- диплом или иной документ о полученном образовании или документ, подтверждающий специальность или квалификацию;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; в том числе в форме электронного документа;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в детском саду;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по установленной форме. Лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти

· субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

СЕРТИФИКАТ ОБ УСПЕШНОМ ИСПОЛНЕНИИ

ОБЯЗАННОСТЕЙ ПОДПИСАВШИХСЯ

в соответствии с требованиями Федерального закона от 14.06.2002 № 69-ФЗ «О защите персональных данных», Федерального закона от 29.12.2010 № 426-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 14.06.2002 № 69-ФЗ «О защите персональных данных» и Федерального закона от 27.07.2010 № 187-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 14.06.2002 № 69-ФЗ «О защите персональных данных»

Исполнитель: _____
Место работы: _____
Подпись: _____

Исполнитель: _____
Место работы: _____
Подпись: _____



Исполнитель: _____
Место работы: _____
Подпись: _____

Подпись: _____